

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Фізико-хімічного Інституту
ім. О. В. Богатського НАН України
протокол №7 від 29 липня 2026 р.

Голова Вченої ради Фізико-хімічного Інституту
ім. О. В. Богатського НАН України
академік НАН України, професор
Віктор КУЗЬМІН



ПОЛОЖЕННЯ

про політику попередження і боротьби з сексуальними домаганнями
у Фізико-хімічному Інституті ім. О. В. Богатського НАН України

Одеса - 2026

Положення про політику попередження і боротьби з сексуальними домаганнями у Фізико-хімічному інституті ім. О. В. Богатського НАН України базується на засадах рівних можливостей та прав для всіх співробітників Інституту незалежно від їхньої статі, гендерної ідентичності, віку, національності, соціального стану тощо.

У своїй діяльності Фізико-хімічний інститут ім. О. В. Богатського НАН України (далі Інститут) у сфері забезпечення гендерної рівності та протидії дискримінації дотримується законодавства України, зокрема, Конституції України, Законів України «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні», «Плану утвердження гендерної рівності та запобігання дискримінації за статтю в Національній академії наук України» та керується цим Положенням (далі Положення).

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Інститут засуджує гендерне насильство, у тому числі сексуальні домагання на робочому місці та в освітньому процесі, та зобов'язується протидіяти цьому явищу у разі його виникнення. З метою попередження сексуальних домагань в Інституті заборонено:

- дискримінаційні висловлювання, що містять образливі, принижуючі твердження щодо осіб на підставі статі, зовнішності, одягу, сексуальної орієнтації тощо;
- утиски, небажана для особи та/або групи осіб поведінка, метою або наслідком якої є приниження їхньої людської гідності за певними ознаками або створення стосовно такої особи чи групи осіб напруженої, ворожої, образливої або зневажливої атмосфери;
- мову ненависті, висловлювання, що містять образи, погрози чи заклики до насильства щодо певної особи чи груп на підставі статі.

1.2. Положення застосовується під час працевлаштування, трудових відносин, оплати праці, освітньому процесі в Інституті тощо.

1.3. Для цілей цього документа сексуальними домаганнями вважаються дії сексуального характеру, виражені словесно, такі як загрози, погрози, непристойні/небажані пропозиції та / або зауваження, жарти, повідомлення та листи, демонстрації зображень тощо) або фізично, такі як небажані дотики та поплескування тощо, що принижують, ображають особу, яка перебуває у відносинах трудового, службового, матеріального або іншого підпорядкування.

1.4. Інститут зобов'язується контролювати дотримання норм Положення під час трудових відносин та освітнього процесу.

1.5. Адміністрація Інституту, керівники структурних підрозділів Інституту зобов'язані проводити внутрішні інформаційні та просвітницькі кампанії, спрямовані на підвищення рівня поінформованості трудового колективу та претендентів на попередження сексуальних домагань.

1.6. Застосування норм Положення не виключає можливості застосування норм чинного законодавства України щодо захисту особою її прав.

2. ПОДАННЯ СКАРГИ ЩОДО СЕКСУАЛЬНИХ ДОМАГАНЬ

2.1. Якщо працівник/здобувач або працівниця/здобувачка вважають, що щодо них в Інституті було порушено норми даного Положення, він або вона можуть подати скаргу.

2.2. Скарга подається до Адміністрації Інституту в електронному або паперовому вигляді і повинна містити опис порушення права особи, зазначення моменту (часу), коли відбулося порушення, факти і можливі докази, що підтверджують скаргу. Скарга може бути подана протягом 30 днів з дня вчинення діяння або з дня, коли стало відомо про його вчинення.

2.3. Скарга може бути надіслана на електронну поштову скриньку Інституту. Письмові скарги подаються через канцелярію Інституту.

3. РОЗГЛЯД СКАРГИ ЩОДО СЕКСУАЛЬНИХ ДОМАГАНЬ

3.1. Після отримання Адміністрацією скарги, в Інституті створюється Комісія з боротьби із сексуальними домаганнями (далі - Комісія), яка проводить консультації зі всіма сторонами конфлікту.

Скаржник / скаржниця може обрати наступні способи вирішення питання щодо сексуального домагання:

- неформальна процедура;
- формальна процедура;
- відмова від необхідності реагування.

3.2. Неформальна процедура. Комісія (представник Комісії) отримує в письмовій формі від скаржника / скаржниці уточнюючі та додаткові деталі, пов'язані із сексуальним домаганням, зокрема дата, місце, час, особи, залучені до ситуації, свідки тощо. Протягом 15 робочих днів Комісія проводить зустрічі зі скаржником / скаржницею, відповідачем / відповідачкою, свідками та іншими особами, які можуть надати необхідну інформацію. У разі необхідності Комісія може запитувати додаткову інформацію, а також звертатися за консультацією та / або інформацією до працівників Інституту, які є незацікавленими особами у ситуації, що розглядається. Комісія вивчає скаргу, надає консультації обом

сторонам конфлікту, пропонує способи вирішення ситуації, що виникла у зв'язку з сексуальними домаганнями, які не передбачають прийняття адміністративних / дисциплінарних рішень адміністрацією Інституту. У разі досягнення спільного рішення, воно оформляється в письмовій формі та підписується скаржником / скаржницею, відповідачем / відповідачкою. Примірник такого спільного рішення повинен зберігатися протягом п'яти років.

3.3. Формальна процедура. Формальний шлях реагування на сексуальні домагання відбувається у разі:

- якщо скаржником / скаржницею вибрано формальну процедуру;
- відмови відповідача / відповідачів від неформальної процедури;
- якщо шляхом неформальної процедури не було досягнуто спільного рішення;
- якщо сексуальні претензії відбувалися щодо неповнолітньої особи;
- якщо скаргу було подано безпідставно.

Комісія в межах формальної процедури, після отримання скарги обов'язково інформує про це керівництво Інституту. Протягом 5 робочих днів проводиться засідання Комісії, на якому вирішується чи скарга дійсно стосується сексуальних домагань і чи її розгляд належить до компетенції Комісії. Протягом 15 робочих днів Комісія від дня отримання скарги проводить зустрічі зі скаржником / скаржницею, відповідачем / відповідачкою, свідками та іншими особами, які можуть надати необхідну інформацію. У разі необхідності Комісія може запитувати додаткову інформацію, а також звертатися за консультацією та / або інформацією до працівників Інституту, які є незацікавленими особами у ситуації, що розглядається.

Висновок Комісії щодо відповідності скарги та рішення щодо ситуації, описаної в скарзі, готується в межах встановлених строків та подається невідкладно директору Інституту, скаржнику / скаржниці, відповідачу / відповідачці. На підставі рішення Комісії директор Інституту приймає відповідні рішення, передбачені та дозволені чинним законодавством.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Положення набирає чинності з моменту його ухвалення Вченою радою ФХІ ім. О. В. Богатського НАН України.

4.2. Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи Інституту в межах своїх повноважень, що встановлені функціональними обов'язками.